INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0659-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
Cedula	1143856987
Valor del contrato:	$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1081303375
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	225344136
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	14/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	mar de 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar servicios profesionales con el seguimiento a los CDP emitidos por el Organismo en cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	1 Brindé apoyo profesional en la elaboración y conciliación del reporte de ejecución presupuestal. Se realizó el cruce entre Certificados de Disponibilidad (CPD) y Registros Presupuestales (RPC) para alimentar la estructura del informe financiero de la entidad.
2. Elaborar la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.	2 Realicé la gestión integral del ciclo de cuentas de cobro de la Secretaría de Deporte y la Recreación, abarcando las etapas de revisión, validación y radicación. Este proceso aseguró el estricto cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.
3. Elaborar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC de procesos contractuales adelantados por el Organismo.	3 brindé apoyo profesional para el trámite y expedición de los RPC, así como en la elaboración de la fichas técnicas para dar cumplimiento al plan de contratación de la Secretaría del Deporte en el periodo de abril
4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	4 Gestioné la distribución y entrega física de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) a las diversas áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando que contaran con las firmas y el respectivo reporte de relación para su debida trazabilidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	https://drive.google.com/drive/folders/1FoiWm7AQrxM7bVGYE4oj-jVp9h9RRwsJ

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026